



Policy gällande gåvor och underhållning

Inledning

Modulaire Groups policy gällande gåvor och underhållning har upprättats för att skydda våra anställda och Modulaire Group. I denna policy behandlas följande:

- Acceptera gåvor från tjänstemän som inte är offentliga tjänstemän,
- Ge gåvor till tjänstemän som inte är offentliga tjänstemän,
- Acceptera underhållning från tjänstemän som inte är offentliga tjänstemän,
- Tillhandahållande av underhållning till tjänstemän som inte är offentliga tjänstemän, och
- Att ge gåvor till eller ta emot gåvor från offentliga tjänstemän och tillhandahålla underhållning till eller ta emot underhållning från offentliga tjänstemän.

Specifika riktlinjer för inköpspersonal tas också upp. Om du har några frågor om Modulaires policy gällande gåvor och underhållning ska du kontakta din rådgivare för etik och efterlevnad ("ECA").

Arbetsledare och anställda är ansvariga för att säkerställa strikt efterlevnad av Modulaires policy gällande gåvor och underhållning.

I denna policy gällande gåvor och underhållning avser termen "anställd" alla anställda (oavsett om det är en tidsbegränsad, fast eller tillfällig anställning) samt alla styrelseledamöter, tjänstemän och andra personer som arbetar för Modulaire, som till exempel entreprenörer och inhyrda arbetstagare från bemanningsföretag.

Alla belopp i policyn gällande gåvor och underhållning bör konverteras till lokal valuta enligt den aktuella växelkursen.

Ta emot gåvor (ej offentliga tjänstemän)

Modulaire Group inser att det är vanligt att vissa av våra leverantörer, kunder och andra affärspartners ibland ger små presenter till dem som de gör affärer med. Det är däremot viktigt att dessa gåvor inte påverkar en anställds affärsmässiga omdöme eller ger intryck av att detta omdöme kan påverkas. Följaktligen måste de anställda vara mycket försiktiga när det gäller att ta emot gåvor. Som en allmän regel kan anställda ta emot gåvor från leverantörer, kunder eller andra affärspartners, förutsatt att gåvan:

- inte ger sken av att givaren av gåvan skulle vara berättigad till särbehandling eller till att vinna något kontrakt/avtal,
- inte skulle kunna vara generande för Modulaire Group eller gåvogivaren om gåvan skulle offentliggöras,
- har ett detaljhandelsvärde på högst 100 euro, och
- inte överskrider några specifika gränser som fastställts av den lokala ledningen.

Om gåvan som en anställd tagit emot inte uppfyller de ovanstående kriterierna och det är opraktiskt eller kränkande att lämna tillbaka gåvan måste den rapporteras till den anställdes chef och rapporteras i formuläret för intressekonflikter till tillämplig ECA.

Följande gåvor är aldrig lämpliga:

- Gåvor som är kontanter eller motsvarande (till exempel ett presentkort),
- Gåvor som är förbjudna enligt den lokala lagstiftningen,
- Gåvor som ges som muta, handtryckning eller otillåten provision (t.ex. för att erhålla eller bibehålla en affärsöverenskommelse eller för att uppnå en otillbörlig fördel, som till exempel för att säkra ett kontrakt),
- Gåvor som mottagaren vet om är förbjudna av gåvogivarens organisation,
- Gåvor som ges i form av tjänster eller andra icke-kontanta förmåner (t.ex. löfte om anställning), och
- Gåvor till familjemedlemmar till Modulaires anställda.

Under en 12-månadersperiod får det ackumulerade årliga värdet av alla gåvor som en anställd kan få från en givare eller organisation inte överstiga 250 euro, såvida det inte rapporterats i formuläret för intressekonflikter och har godkänts av tillämplig ECA.

Anställda som får en gåva vid ett evenemang av ceremoniell karaktär (t.ex. en kundutflykt eller en åminnelse av en affärstransaktion) som kanske inte är lämplig enligt dessa riktlinjer, men som det vore opraktiskt eller förolämpande att vägra kan ta emot gåvan men måste rapportera den till ECA med hjälp av ett formulär för intressekonflikt.

Ge gåvor (ej offentliga tjänstemän)

Ibland kan det vara lämpligt att erbjuda gåvor till någon tredje part för att stärka relationer eller följa lokala seder och bruk. Anställda kan erbjuda gåvor till leverantörer, kunder eller andra affärspartners för legitima affärsändamål, som till exempel för att bygga upp goodwill och stärka arbetsrelationer, förutsatt att en sådan gåva:

- inte skulle kunna vara generande för Modulaire Group eller mottagaren om gåvan skulle offentliggöras,
- har ett detaljhandelsvärde på högst 100 euro, och
- inte överskrider några specifika gränser som fastställts av den lokala ledningen.

Följande gåvor är aldrig lämpliga:

- Gåvor som är kontanter eller motsvarande (till exempel ett presentkort),
- Gåvor som är förbjudna enligt den lokala lagstiftningen,
- Gåvor som ges som muta, handtryckning eller otillåten provision (t.ex. för att erhålla eller bibehålla en affärsöverenskommelse eller för att uppnå en otillbörlig fördel, som till exempel för att säkra ett kontrakt),
- Gåvor som gåvogivaren känner till är förbjudna av mottagarens organisation,
- Gåvor som ges i form av tjänster eller andra icke-kontanta förmåner (t.ex. löfte om anställning), och
- Gåvor till familjemedlemmar till kunder, leverantörer eller andra affärspartners.

Under en 12-månadersperiod får det ackumulerade årliga värdet av alla gåvor som en anställd kan erbjuda för en mottagare eller organisation inte överstiga 250 euro, såvida det inte rapporterats i

formuläret för intressekonflikter och har godkänts av tillämplig ECA.

Anställda förväntas använda gott omdöme när de erbjuder gåvor till leverantörer, kunder eller andra affärspartners. Anställda ska diskutera med sin chef och/eller ECA om de är tveksamma om huruvida en händelse, plats eller kostnad är lämplig.

Acceptera underhållning (ej offentliga tjänstemän)

Affärsunderhållning (t.ex. biljetter till teater eller ett sportevenemang) kan spela en viktig roll för att stärka arbetsrelationen mellan affärskontakter. Följaktligen tillåter Modulaire Group affärsunderhållning när den erbjuds för legitima affärsändamål, som till exempel att skapa goodwill och förbättra relationen med kunder eller leverantörer, förutsatt att dessa riktlinjer följs. Specifikt är det endast tillåtet att acceptera underhållning från Modulaire Groups affärspartners om sådan underhållning:

- inte sker ofta,
- inte är en muta, handtryckning eller otillåten provision (t.ex. för att erhålla eller bibehålla en affärsöverenskommelse eller för att uppnå en otillbörlig fördel, som till exempel för att säkra ett kontrakt),
- har ett detaljhandelsvärde på högst 250 euro,
- inte ger sken av att den som är värd för affärsunderhållningen skulle vara berättigad till särbehandling,
- uppvisar god smak, sker på en affärsmässigt tillämplig plats och inte skulle kunna vara generande för Modulaire Group om det skulle offentliggöras,
- är rimlig och tillämplig för affärsmöten,
- inte skulle påverka (eller kan verka påverka) den anställdes förmåga att agera i Modulaire Groups bästa intresse, och
- uppfyller kraven enligt de specifika gränser som fastställts av den lokala företagsledningen.

Vid mätning av värdet kommer gränsen på 250 euro att tillämpas på varje person separat, men värdet för en tillställning kommer att summeras för varje person. Till exempel räknas drinkar, middag och teaterbesök under samma kväll som en enda tillställning. Med förbehåll för ovanstående villkor är det ackumulerade årliga värdet av underhållning som en anställd kan acceptera från en affärskontakt eller ett företag under en 12-månadersperiod högst 500 euro, såvida det inte rapporterats i formuläret för intressekonflikter och har godkänts av tillämplig ECA.

Följande är aldrig lämpligt:

- Underhållning som av en objektiv tredje part kan tolkas som överdådig,
- Barnförbjuden underhållning, t.ex. underhållning av nattklubbstyp som inkluderar shower eller andra aktiviteter med ett öppet sexuellt innehåll (t.ex. en toplessbar eller strippklubb och liknande),
- Underhållning som den som är värd känner till att mottagaren inte får acceptera,
- Underhållning som annars är förbjuden av den lokala ledningen.

Observera att dessa underhållningsriktlinjer endast gäller situationer då den som är värd själv är närvarande. Biljetter till sport- eller kulturevenemang som tillhandahålls anställda av affärskontakter och där den som är värd själv inte är närvarande betraktas som "gåvor" och inte "underhållning" och ska bedömas baserat på riktlinjerna ovan gällande gåvor.

Tillhandahålla underhållning (ej offentliga tjänstemän)

Affärsunderhållning (t.ex. biljetter till teater eller ett sportevenemang) kan spela en viktig roll för att stärka arbetsrelationen mellan affärskontakter. Följaktligen tillåter Modulaire Group affärsunderhållning när den erbjuds för legitima affärsändamål, som till exempel att skapa goodwill och förbättra relationen med kunder eller leverantörer, förutsatt att dessa riktlinjer följs. Specifikt är underhållning av affärspartners tillåtet endast om sådan underhållning:

- följer angiven delegering av befogenheter,
- inte sker ofta,
- inte är en muta, handtryckning eller otillåten provision (t.ex. för att erhålla eller bibehålla en affärsöverenskommelse eller för att uppnå en otillbörlig fördel, som till exempel för att säkra ett kontrakt),
- har ett detaljhandelsvärde på högst 250 euro,
- inte ger sken av att Modulaire Group skulle vara berättigad till särbehandling,
- uppvisar god smak, sker på en affärsmässigt tillämplig plats och inte skulle kunna vara generande för Modulaire Group om det skulle offentliggöras,
- är rimlig och tillämplig för affärsmöten,
- uppfyller kraven enligt de specifika gränser som fastställts av den lokala företagsledningen, och
- inte bryter mot någon policy från mottagarens arbetsgivare.

Vid mätning av värdet kommer gränsen på 250 euro att tillämpas på varje person separat, men värdet för en tillställning kommer att summeras för varje person. Till exempel räknas drinkar, middag och teaterbesök under samma kväll som en enda tillställning. Med förbehåll för ovanstående villkor är det ackumulerade årliga värdet av underhållning som en anställd kan tillhandahålla för en affärskontakt eller ett företag under en 12-månadersperiod högst 500 euro, såvida det inte rapporterats i formuläret för intressekonflikter och har godkänts av tillämplig ECA.

Följande är aldrig lämpligt:

- Underhållning som av en objektiv tredje part kan tolkas som överdådig,
- Barnförbjuden underhållning, t.ex. underhållning av nattklubbstyp som inkluderar shower eller andra aktiviteter med ett öppet sexuellt innehåll (t.ex. en toplessbar eller strippklubb och liknande),
- Underhållning som den som är värd känner till att mottagaren inte får acceptera, och
- Underhållning som annars är förbjuden av den lokala ledningen.

Observera att dessa underhållningsriktlinjer gäller situationer då den anställde som är värd själv är närvarande. Biljetter till sport- eller kulturevenemang som tillhandahålls av anställda till kunder, leverantörer eller affärskontakter och där den anställde som är värd själv inte är närvarande betraktas som "gåvor" och inte "underhållning" och ska bedömas baserat på riktlinjerna ovan gällande gåvor.

Inköpspersonal

Ytterligare begränsningar gäller för anställda som har direkt inköpsansvar. Det inkluderar alla anställda på inköpsavdelningen och andra, om de är namngivna av affärsenheten på så vis att de berörda anställda enkelt kan identifieras. Sådana anställda får endast acceptera: (a) drycker, lättare tilltugg och måltider som serveras under affärsmöten som hålls hos leverantörer, kunder och andra affärspartners (b) affärsmåltider när de är i resestatus, (c) reklamartiklar med ett detaljhandelsvärde på högst 25 euro, som till exempel kalendrar eller pappersblock och (d) annan gåva, underhållning eller annan gottgörelse om det rapporterats i formuläret för intressekonflikter och godkänts av tillämplig ECA.

Offentliga tjänstemän

Begreppet "offentlig tjänsteman" är ett brett begrepp. Det inkluderar alla anställda inom en myndighet, oavsett nivå och oavsett om de arbetar inom ett verkställande, lagstiftande eller rättsligt organ, och det inkluderar även deras familjemedlemmar och släktingar. Tjänstemän och anställda i företag under statligt ägande eller kontroll betraktas också som "offentliga tjänstemän". Begreppet omfattar således inte bara personer som är förtroendevalda, tull- och skatteinspektörer och tjänstemän inom offentlig upphandling, utan även anställda i statligt ägda företag.

Affärskontakter med statliga myndigheter och avdelningar är strikt kontrollerade genom lagar och förordningar. Modulaires policy förbjuder att erbjuda affärsunderhållning eller gåvor till offentliga tjänstemän och statsanställda och att tillhandahålla underhållning till eller ta emot underhållning från offentliga tjänstemän för att undvika att ens ge sken av oegentligheter.

Som en allmän regel bör anställda inte erbjuda sig att betala för måltider, underhållning, logi eller resekostnader för någon statlig tjänsteman eller anställd. Vidare får anställda inte erbjuda eller ge, direkt eller indirekt, någonting till en offentlig tjänsteman eller anställd som är en upphandlingstjänsteman eller som utför en upphandlingsfunktion, förutom: (a) drycker eller lättare tilltugg vid ett affärsmöte (b) lättare tilltugg för ett affärsmöte där en offentlig tjänsteman eller offentligt anställd är i resestatus, och (b) reklamartiklar som visar företagets logotyp och som bara är av ringa värde, som till exempel kalendrar eller pappersblock.

Sammanfattning av finansiella gränser

Tabellen nedan ger en sammanfattning av de relevanta finansiella gränserna för var och en av de omständigheter som anges ovan. Sammanfattningen ska läsas tillsammans med resten av policyn om gåvor och underhållning och är inte en ersättning för att läsa denna policy i sin helhet.

Omständighet	Finansiell begränsning
Ta emot gåvor (ej offentliga tjänstemän)	<ul style="list-style-type: none">• 100 euro eller lägre• 250 euro eller lägre under en 12-månadersperiod
Ge gåvor (ej offentliga tjänstemän)	<ul style="list-style-type: none">• 100 euro eller lägre• 250 euro eller lägre under en 12-månadersperiod
Acceptera underhållning (ej offentliga tjänstemän)	<ul style="list-style-type: none">• 250 euro eller lägre• 500 euro eller lägre under en 12-månadersperiod
Tillhandahålla underhållning (ej offentliga tjänstemän)	<ul style="list-style-type: none">• 250 euro eller lägre• 500 euro eller lägre under en 12-månadersperiod
Ge gåvor och tillhandahålla underhållning (offentliga tjänstemän)	<ul style="list-style-type: none">• Ej tillåtet
Ta emot gåvor och ta emot underhållning (offentliga tjänstemän)	<ul style="list-style-type: none">• Ej tillåtet

Modulaires exempel gällande gåvor och underhållning

En medlem av vårt marknadsföringsteam deltar i en utbildningssession som leds av en leverantör för att förstå en ny produkt som leverantören lanserar. Leverantören sa att vi kommer att få varsin

kupong för en gratis måltid på en lokal restaurang värd 125 euro. Kan vi acceptera kupongen?

Eftersom kupongen har ett detaljhandelsvärde som överstiger 100 euro och kupongen skulle utgöra en gåva som motsvarar kontanter kan den inte accepteras. Avvisa artigt kupongen och förklara vår policy om gåvor för leverantören.

En konsultfirma som jag har jobbat med under flera månader har frågat om jag kunde gå på en lokal fotbollsmatch med dem. Under matchen planerar vi att diskutera status för det projekt som de har arbetat med. Kan jag tacka ja till inbjudan, särskilt eftersom det ger mig en möjlighet att diskutera projektets status i en mer avslappnad miljö?

Du kan tacka ja till inbjudan, men du måste 1) meddela konsultfirman att du behöver återbetala kostnaden med egna pengar för biljettkostnaden om försäljningspriset överstiger 250 euro och 2) överväga lämpligheten för biljettkostnaden som en kvalificerad affärskostnad i utgiftsrapporten. Kontakta ECA om du är tveksam.

Jag deltar i en affärsutbildning som sponsras av en branschorganisation. Efter den första utbildningsdagen kommer leverantörerna som sponsrar evenemanget att tillhandahålla tilltugg och drycker vid en mottagning för alla deltagare. Kan jag delta och äta och dricka?

Ja. Eftersom mottagningen är öppen för alla deltagare är du inte utpekad som representant för Modulaire Group.

En försäljare har erbjudit mig biljetter till ett populärt sportevenemang. Säljaren förklarar att han inte själv kan gå på evenemanget men inte vill att platserna gå till spillo och att han inte vill ha något i gengäld. Biljetternas försäljningsvärde överstiger däremot de värdegränser som fastställts i Modulaires policy gällande gåvor och underhållning. Kan jag acceptera biljetterna?

Eftersom säljaren inte kommer att vara närvarande vid sportevenemanget kommer biljetterna att räknas som en gåva snarare än underhållning. Även om du inte tror att gåvan erbjuds för att få någon otillbörlig fördel måste du artigt tacka nej till biljetterna eftersom försäljningsvärdet för biljetterna är över 100 euro.

En lokal offentliganställd har berättat att hennes myndighet skulle vilja göra affärer med Modulaire Group. Men hon säger att det finns vissa "hinder" som kan lösas om företaget går med på att göra en samhällsinvestering. Det hon ber om är inte dyrt. Bör du gå med på det?

Nej. Gåvor och förmåner som ges till eller på uppdrag av offentliga tjänstemän eller offentliganställda i avsikt att påverka ett affärsbeslut anses vara mutor och kan resultera i allvarliga juridiska och affärsmässiga konsekvenser. Kontakta din lokala ECA för råd om hur du ska hantera situationen.

En säljare bjuder in en anställd inom Modulaire Group för att diskutera affärer över middagen och när räkningen kommer insisterar säljaren på att betala hela räkningen. Vad ska Modulaires anställda göra?

Den anställde kan acceptera måltiden under förutsättning att kostnaden för måltiden inte överstiger 250 euro per person och inte har varit olämpligt överdådig. Men om denna situation uppstår igen ska den anställde rådgöra med ECA angående det bästa sättet att gå vidare.

Kontakter för riskhantering och juridiska frågor

Koncernens chefsjurist

James Odom

Telefon: +44 (0)2039 610 922

E-post: jamesodom@modulairegroup.com

Juli 2022